

ALGEMENE VOORWAARDEN

Coaching & Advies

Handelsnaam	Cementum Coaching
Eigenaar	Marieke Tomeij-Blom
Vestigingsplaats	's-Hertogenbosch
KVK-nummer	42025929
BTW-nummer	NL005442309B24
E-mail	info@cementumcoaching.nl
Website	www.cementumcoaching.nl
Versie	1.0 – juli 2026

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, Overeenkomsten en dienstverlening van Cementum Coaching. Door het aangaan van een Overeenkomst met Cementum Coaching verklaart de Opdrachtgever dat haar deze voorwaarden ter beschikking zijn gesteld en dat ze daarmee akkoord is.

Artikel 1 – Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- Opdracht: de omvang van de opdracht zoals overeengekomen in het intakeformulier.
- Opdrachtnemer: Cementum Coaching, hiervoor omschreven.
- Opdrachtgever: de natuurlijke persoon of rechtspersoon die met Opdrachtnemer een Overeenkomst sluit.
- Coachee: de natuurlijke persoon die deelneemt aan een coaching- of adviestraject, wat zowel de Opdrachtgever zelf als een door de Opdrachtgever aangewezen derde kan zijn.
- Coachings- en/of adviesdiensten: de te verlenen diensten waarbij de opdrachtnemer de Coachee en/of de opdrachtgever adviseert ten aanzien van de opdracht die in de overeenkomst is overeengekomen.
- Overeenkomst: de afspraak tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever over de te verrichten opdracht, bestaande uit het verlenen van de daarin omschreven coachings- en/of adviesdiensten.
- Sessie: een afzonderlijk coaching- of adviesgesprek, online of op locatie.
- Traject: het geheel van Sessies en bijbehorende activiteiten zoals omschreven in de Overeenkomst.
- Schriftelijk: communicatie per brief, e-mail of via een ander digitaal medium met leesbare bevestiging.

Artikel 2 – Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes, Overeenkomsten en overige rechtsverhoudingen tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever.
2. Afwijkingen van deze voorwaarden zijn uitsluitend geldig indien schriftelijk overeengekomen en gelden alleen voor de betreffende Overeenkomst.
3. De toepasselijkheid van eventuele inkoop- of andere voorwaarden van de Opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.
4. Indien een of meerdere bepalingen in deze voorwaarden nietig of vernietigbaar zijn, laten de overige bepalingen hun geldigheid onverlet.

Artikel 3 – Aanbod en totstandkoming Overeenkomst

1. Alle aanbiedingen en offertes van Opdrachtnemer zijn vrijblijvend, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld. Een offerte heeft een geldigheidsduur van dertig (30) dagen.

2. Een Overeenkomst komt tot stand op het moment dat de Opdrachtgever de offerte schriftelijk heeft aanvaard, dan wel op het moment dat Opdrachtnemer schriftelijk heeft bevestigd dat zij een opdracht aanvaardt. Een Overeenkomst komt eveneens tot stand indien Opdrachtnemer door haar handelen of communicatie bij de Opdrachtgever de gerechtvaardigde verwachting heeft gewekt dat een Overeenkomst tot stand is gekomen.
3. Mondeling gemaakte afspraken worden schriftelijk bevestigd door Opdrachtnemer en binden partijen pas na die bevestiging.
4. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor een opdracht zonder opgave van redenen te weigeren.

Artikel 4 – Uitvoering van de opdracht

1. Opdrachtnemer voert de werkzaamheden naar beste inzicht en vermogen uit, overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap en de in artikel 14 bedoelde professionele en ethische standaarden. De verbintenis van Opdrachtnemer betreft in alle gevallen een inspanningsverbintenis, geen resultaatsverplichting. Opdrachtnemer staat niet in voor de uitkomst of het zakelijke effect van verleend advies.
2. De Overeenkomst wordt uitsluitend uitgevoerd door Opdrachtnemer aan Opdrachtgevers of de door haar aangewezen Coachees mits die vrijwillig kiezen voor coaching of advies.
3. Cementum Coaching is geen psychologische of therapeutische hulpverlening en vervangt geen professionele geestelijke gezondheidszorg. Opdrachtgever garandeert dat de Coachees daarvan op de hoogte zijn. Indien tijdens een Traject blijkt dat de situatie de grenzen van het coachingsvak overschrijdt, handelt Opdrachtnemer overeenkomstig artikel 14 lid 3.
4. Opdrachtnemer bepaalt de wijze waarop de Overeenkomst wordt uitgevoerd.
5. Indien tijdens de uitvoering van de Overeenkomst blijkt dat bijstelling van de aanpak nodig of wenselijk is, stelt Opdrachtnemer de Opdrachtgever daarvan zo spoedig mogelijk op de hoogte.
6. Opdrachtnemer is gerechtigd om, indien en voor zover dit voor een goede uitvoering van de Overeenkomst noodzakelijk is, derden in te schakelen. Dit geschiedt in overleg met de Opdrachtgever. Eventuele meerkosten worden vooraf kenbaar gemaakt en zijn voor rekening van Opdrachtgever. Voor particuliere Opdrachtgevers is schriftelijke instemming met de meerkosten vereist alvorens zij verschuldigd zijn.
7. De Opdrachtgever zorgt ervoor dat alle informatie die Opdrachtnemer nodig heeft voor de uitvoering van de Overeenkomst tijdig wordt verstrekt. Alle gevolgen van vertraging vanwege het niet, niet volledig of niet tijdig aanleveren van informatie komen voor rekening en risico van de Opdrachtgever. Opdrachtnemer is gerechtigd tot opschorting van de Overeenkomst zolang de nodige informatie uitblijft.
8. De Opdrachtgever is verplicht de Coachee voorafgaand aan de aanvang van het Traject schriftelijk te informeren over de voor de Coachee relevante bepalingen uit deze algemene voorwaarden, waaronder in ieder geval de vertrouwelijkheids- en geheimhoudingsverplichtingen (artikel 5) en de gronden voor onmiddellijke beëindiging van de Overeenkomst (artikel 6). Opdrachtgever garandeert dat de Coachee zich zal onthouden van gedragingen die aanleiding kunnen geven tot beëindiging van de Overeenkomst op grond van artikel 6.
9. Bij schending van de garantie uit lid 8, is Opdrachtgever jegens Opdrachtnemer aansprakelijk voor alle schade die Opdrachtnemer als gevolg van die schending lijdt of zal lijden. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor alle aanspraken van de Coachee of andere derden die verband houden met of voortvloeien uit een schending van de door Opdrachtgever verstrekte garantie.

Artikel 5 – Vertrouwelijkheid en geheimhouding

1. Opdrachtnemer is verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de Overeenkomst van of over de Opdrachtgever en de Coachee heeft verkregen. Informatie wordt als vertrouwelijk aangemerkt als dit door de Opdrachtgever is medegedeeld of als dit uit de aard van de informatie volgt.
2. Opdrachtnemer verstrekt geen informatie over de inhoud van Sessies aan derden, waaronder de Opdrachtgever indien de Coachee een ander persoon is dan de Opdrachtgever, tenzij de Coachee daarvoor uitdrukkelijke schriftelijke toestemming heeft gegeven.
3. De geheimhoudingsplicht geldt niet indien Opdrachtnemer op grond van een wettelijke verplichting of rechterlijk bevel gehouden is informatie te verstrekken.
4. Opdrachtnemer verwerkt persoonsgegevens in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Hiervoor hanteert Opdrachtnemer een afzonderlijke privacyverklaring. Indien persoonsgegevens door Opdrachtnemer worden verwerkt ten behoeve van Opdrachtgever, en daarbij sprake is van een verwerkersrelatie in de zin van de AVG, zullen partijen hiertoe schriftelijk een verwerkersovereenkomst sluiten.

Artikel 6 – Annulering en verzuim

1. In geval van beletsel, dient Opdrachtgever Sessies uiterlijk 48 uur van tevoren te annuleren of te verzetten. Bij annulering of verplaatsing binnen 48 uur voor aanvang, brengt Opdrachtnemer 100% van het Sessietarief in rekening. Opdrachtnemer heeft altijd het recht om een Sessie of Traject te verplaatsen of te annuleren.
2. Het voorgaande geldt niet indien de annulering het gevolg is van een overmachtsituatie aan de zijde van Opdrachtgever of Coachee. In dat geval heeft Opdrachtgever het recht de Sessie kosteloos te verzetten naar een ander tijdstip, mits Opdrachtnemer zo spoedig mogelijk na het intreden van de overmachtsituatie wordt geïnformeerd. Indien Opdrachtgever geen gebruik maakt van zijn recht tot verplaatsing, is Opdrachtnemer gerechtigd het Sessietarief naar rato in rekening te brengen.
3. Onder overmacht aan de zijde van Opdrachtgever of Coachee wordt verstaan een van hun wil onafhankelijke omstandigheid die aanwezigheid bij de betreffende Sessie verhindert, zoals acute ziekte, een verkeersongeval of een familiecalamiteit. Werkdruk, planningswijzigingen of zakelijke verplichtingen worden niet als overmacht aangemerkt.
4. Bij annulering van een geheel Traject na aanvang van de eerste Sessie is de Opdrachtgever het tarief verschuldigd voor reeds uitgevoerde Sessies, vermeerderd met een annuleringsvergoeding. Indien Opdrachtgever handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf is dit 25% van het resterende Trajectbedrag. Indien Opdrachtgever een particulier is, is dit 10% van het resterende Trajectbedrag, met een maximum van € 150,-.
5. Indien de Opdrachtgever een Traject annuleert vóór aanvang, is de Opdrachtgever eventuele administratiekosten verschuldigd conform de offerte.
6. Opdrachtnemer heeft het recht een Overeenkomst met onmiddellijke ingang, zonder voorafgaande waarschuwing, te beëindigen indien de Coachee of Opdrachtgever zich zodanig gedraagt dat verdere samenwerking in redelijkheid niet kan worden gevergd. In dat geval is de Opdrachtgever het tarief verschuldigd voor reeds uitgevoerde Sessies. Hiervan is in ieder geval sprake bij: (i) agressie, intimidatie of (verbaal) geweld jegens Opdrachtnemer of andere deelnemers; (ii) ernstige schending van vertrouwelijkheid of geheimhouding; of (iii) herhaalde niet-medewerking aan de uitvoering van de Overeenkomst na een voorafgaande schriftelijke waarschuwing.
7. Onverminderd het voorgaande uit lid 6 is de Opdrachtgever bij beëindiging op grond van dit lid tevens een vergoeding verschuldigd van 50% van het resterende Trajectbedrag ter compensatie van de door Opdrachtnemer geleden schade. Reeds door Opdrachtgever betaalde bedragen voor niet-uitgevoerde Sessies worden verrekend met deze vergoeding.

Artikel 7 – Tarieven en BTW

1. De tarieven van Opdrachtnemer zijn vermeld in de offerte. Voor zakelijke Opdrachtgevers zijn de tarieven exclusief BTW. Voor particuliere Opdrachtgevers zijn de tarieven inclusief de geldende BTW, welke ook afzonderlijk op de factuur wordt vermeld.
2. Opdrachtnemer brengt BTW in rekening conform de op dat moment geldende wet- en regelgeving. Het toepasselijke BTW-percentages en -bedrag worden afzonderlijk vermeld op de factuur.
3. Prijswijzigingen worden minimaal dertig (30) dagen van tevoren schriftelijk aangekondigd. Bij lopende Trajecten geldt de bij aanvang overeengekomen prijs voor de duur van dat Traject. In afwijking van het voorgaande kan Opdrachtnemer bij Trajecten of raamovereenkomsten met een overeengekomen looptijd van meer dan twaalf (12) maanden de tarieven jaarlijks aanpassen op basis van de procentuele wijziging van het door het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) gepubliceerde Consumentenprijsindex (CPI) over de twaalf (12) maanden voorafgaand aan de aanpassingsdatum. De aanpassing wordt minimaal dertig (30) dagen vóór de ingangsdatum schriftelijk aangekondigd.
4. Alle genoemde bedragen zijn in euro's. Opdrachtnemer aanvaardt uitsluitend betaling in euro's. Betaling in andere valuta of in cryptocurrency is niet toegestaan, tenzij partijen dit voorafgaand schriftelijk zijn overeengekomen.

Artikel 8 – Facturering en betalingstermijn

1. Opdrachtnemer factureert voorafgaand aan een Traject of Sessie, tenzij schriftelijk anders overeengekomen. Bij meerjarige of langlopende Trajecten kan Opdrachtnemer in termijnen factureren.
2. De betalingstermijn bedraagt veertien (14) kalenderdagen na factuurdatum, tenzij op de factuur een andere termijn is vermeld.
3. Bij niet-tijdige betaling is de Opdrachtgever van rechtswege in verzuim. Opdrachtnemer is gerechtigd de wettelijke (handels)rente in rekening te brengen vanaf de vervaldatum.
4. Indien de Opdrachtgever na aanmaning in gebreke blijft, is Opdrachtnemer gerechtigd de vordering ter incasso uit handen te geven. De buitengerechtelijke incassokosten zijn voor rekening van de Opdrachtgever.

5. Voor Opdrachtgevers die handelen in de uitoefening van een beroep of bedrijf bedragen de buitengerechtelijke incassokosten minimaal € 75,-. Voor particuliere Opdrachtgevers worden de buitengerechtelijke incassokosten berekend overeenkomstig het Besluit vergoeding voor buitengerechtelijke incassokosten. Alvorens incassokosten verschuldigd zijn, ontvangt de particuliere Opdrachtgever een schriftelijke aanmaning met een betalingstermijn van veertien (14) dagen, waarbij het verschuldigde incasso-kostenbedrag wordt vermeld.
6. Contante betaling is enkel mogelijk na voorafgaande schriftelijke toestemming. Opdrachtnemer bevestigt de ontvangst van betalingen. Opdrachtgever dient, indien hij binnen veertien (14) dagen na de door hem gestelde datum van betaling geen ontvangstbevestiging van Opdrachtnemer heeft ontvangen, contact op te nemen met Opdrachtnemer. Voor Opdrachtgevers die handelen in de uitoefening van een beroep of bedrijf geldt tevens: bij gebreke van tijdig contact wordt, behoudens tegenbewijs door Opdrachtgever, vermoed dat de betaling niet of niet tijdig is ontvangen.
7. Opdrachtgever is, voor zover hij handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf, niet gerechtigd enige betaling op te schorten of te verrekenen.

Artikel 9 – Reiskostenvergoeding en locatiekosten

1. Indien werkzaamheden op locatie bij de Opdrachtgever of op een andere aangewezen locatie worden uitgevoerd, brengt Opdrachtnemer de reiskosten apart in rekening bij Opdrachtgever.
2. Opdrachtgever vergoedt de reiskosten van Opdrachtnemer op basis van de actuele fiscale reiskostenvergoeding per kilometer, berekend op basis van de meest gebruikelijke route (enkele reis) conform een gebruikelijke routeplanner, zoals Google Maps.
3. Opdrachtgever vergoedt reistijd van Opdrachtnemer voor Trajecten langer dan 30 kilometer enkele reis, op basis van 50% van het uurtarief van Opdrachtnemer, tenzij anders overeengekomen.
4. Indien Opdrachtnemer voor het bereiken van de locatie gebruik maakt van openbaar vervoer of betaald parkeren, berekent Opdrachtnemer de werkelijke kosten aan Opdrachtgever door op basis van betaalbewijzen.
5. Opdrachtnemer berekent verblijfskosten bij meerdaagse opdrachten (hotel, maaltijden) in overleg en op basis van werkelijke kosten door aan Opdrachtgever.
6. Reiskosten en locatiekosten worden gespecificeerd op de factuur.

Artikel 10 – Aansprakelijkheid

1. De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer voor directe schade is te allen tijde beperkt tot het bedrag dat in het kader van de desbetreffende Overeenkomst door Opdrachtnemer van Opdrachtgever aan betalingen is ontvangen, met een maximum van het factuurbedrag van de drie (3) maanden voorafgaand aan de schadeveroorzakende gebeurtenis. Aansprakelijkheid bedraagt nooit meer dan het in het desbetreffende geval door de beroepsaansprakelijkheidsverzekering van Opdrachtnemer uitgekeerde bedrag en bij gebreke van een uitkering nooit meer dan € 5.000,- per gebeurtenis.
2. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor indirecte schade, gevolgschade, gederfde omzet of winst, gemiste besparingen, schade door bedrijfsonderbreking, reputatieschade of andere gevolgschade van welke aard dan ook.
3. Opdrachtnemer aanvaardt geen aansprakelijkheid voor beslissingen die de Opdrachtgever of Coachee neemt op basis van inzichten, analyses of adviezen verkregen tijdens het coaching- of adviestraject. Adviezen van Opdrachtnemer zijn gebaseerd op de door Opdrachtgever verstrekte informatie en zijn van adviserende aard; de beslissing om een advies al dan niet op te volgen berust te allen tijde bij de Opdrachtgever en/of de Coachee. De verantwoordelijkheid voor de gevolgen van die keuzes ligt te allen tijde bij de Opdrachtgever en/of de Coachee zelf.
4. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade die ontstaat als gevolg van onjuiste of onvolledige informatie verstrekt door de Opdrachtgever en/of de Coachee. Adviezen zijn mede gebaseerd op de situatie zoals die door de Opdrachtgever en/of de Coachee wordt gepresenteerd; Opdrachtnemer is niet gehouden de juistheid of volledigheid van die informatie te verifiëren.
5. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade die direct of indirect voortvloeit uit of verband houdt met een situatie van overmacht als bedoeld in artikel 11.
6. Opdrachtnemer sluit iedere aansprakelijkheid uit voor schade aan of verlies van eigendommen van de Opdrachtgever of Coachee bij Sessies op locatie.
7. De Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor alle aanspraken van derden, waaronder Coachees, die in verband met de uitvoering van de Overeenkomst worden ingesteld.
8. Onverminderd artikel 13 dient de Opdrachtgever uiterlijk twaalf (12) maanden nadat hij bekend was of redelijkerwijs bekend had kunnen zijn met de vermeende tekortkoming of schade, schriftelijk en gemotiveerd bij Opdrachtnemer te klagen. Voor particuliere Opdrachtgevers bedraagt deze klachttermijn zes (6) maanden na ontdekking. Bij gebreke van tijdige klacht vervalt het recht op schadevergoeding.

9. Onverminderd het voorgaande vervalt elk recht op schadevergoeding of vergoeding van kosten in ieder geval vierentwintig (24) maanden na de datum van afronding van het Traject of de Sessie waarop de aanspraak betrekking heeft. Na het verstrijken van deze termijn zijn aanspraken jegens Opdrachtnemer niet langer afdwingbaar. Voor particuliere Opdrachtgevers is de voorgaande vervalt termijn niet van toepassing op vorderingen wegens letselschade of overlijdensschade.
10. Indien Opdrachtnemer bij de uitvoering van de Overeenkomst gebruik maakt van de diensten van derden als bedoeld in artikel 4 lid 6, is Opdrachtnemer niet aansprakelijk voor tekortkomingen, fouten of nalatigheden van die derden, voor zover Opdrachtnemer bij de selectie van die derden de nodige zorgvuldigheid heeft betracht. Opdrachtnemer is in dat geval niet verder aansprakelijk dan het bedrag dat die derde in het voorkomende geval jegens Opdrachtnemer gehouden is te vergoeden.
11. De voorgaande uitsluitingen en beperkingen van aansprakelijkheid komen te vervallen in het geval van opzet of bewuste roekeloosheid aan de zijde van Opdrachtnemer.
12. Op de aansprakelijkheid voor schade veroorzaakt door door Opdrachtnemer ingeschakelde derden zijn de beperkingen van artikel 10 onverkort van toepassing.

Artikel 11 – Overmacht

1. In geval van overmacht is Opdrachtnemer niet gehouden haar verplichtingen na te komen. Onder overmacht wordt verstaan elke van de wil van Opdrachtnemer onafhankelijke omstandigheid die nakoming van de Overeenkomst tijdelijk of blijvend verhindert. Hieronder valt in ieder geval: ziekte van Opdrachtnemer, overheidsmaatregelen, stakingen, natuurrampen, epidemieën, pandemieën, brand of ernstige storingen in de communicatie-infrastructuur.
2. Bij overmacht van tijdelijke aard heeft Opdrachtnemer het recht de uitvoering van de Overeenkomst op te schorten zolang de overmacht duurt. Partijen overleggen in geval van tijdelijke overmacht over een alternatieve planning die de gevolgen van de overmachtsituatie zoveel als mogelijk mitigeert.
3. Indien de overmacht langer dan negentig (90) dagen duurt, zijn beide partijen gerechtigd de Overeenkomst Schriftelijk te ontbinden voor het niet uitgevoerde gedeelte, zonder enige schadevergoedingsplicht.

Artikel 12 – Intellectueel eigendom

1. Alle door Opdrachtnemer ontwikkelde of ter beschikking gestelde materialen, methodieken, werkvormen, rapportages en andere documenten zijn en blijven het intellectueel eigendom van Opdrachtnemer en/of diens licentiegevers.
2. De Opdrachtgever en/of de betreffende Coachee verkrijgt een niet-exclusief gebruiksrecht op de voor hem/haar specifiek ontwikkelde materialen, uitsluitend voor intern gebruik door de eigen juridische entiteit, met uitsluiting van concernmaatschappijen of gelieerde organisaties, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
3. Het is de Opdrachtgever niet toegestaan materialen te verveelvoudigen, openbaar te maken, door te verkopen of anderszins ter beschikking te stellen aan derden, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer.
4. Het is Opdrachtgever evenmin toegestaan de door Opdrachtnemer ontwikkelde of ter beschikking gestelde materialen, rapportages, werkvormen of andere documenten te gebruiken als invoer voor, of trainingsdata van, geautomatiseerde systemen, kunstmatige intelligentie of machine learning-toepassingen, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer.

Artikel 13 – Klachten

1. Klachten over de uitvoering van de Overeenkomst dienen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen veertien (14) dagen na het ontstaan, Schriftelijk bij Opdrachtnemer te worden ingediend, onder opgave van de aard en de grond van de klacht.
2. De gevolgen van niet-tijdige indiening zijn geregeld in artikel 10. Aanspraken op schadevergoeding kunnen uitsluitend worden ingesteld indien tevens tijdig is geklaagd overeenkomstig artikel 10 lid 6.
3. Indien de Opdrachtgever een particulier is, dient hij de klacht uiterlijk binnen zes weken na het ontstaan volgens de hierboven genoemde wijze in.
4. Opdrachtnemer verstrekt een inhoudelijke reactie op de klacht binnen veertien (14) dagen na ontvangst. Indien de behandeling van de klacht meer tijd vergt, stelt opdrachtnemer de opdrachtgever hiervan gemotiveerd in kennis vóór het verstrijken van die termijn, onder vermelding van de verwachte afdoeningsdatum.
5. De reactietermijn wordt geschorst gedurende aantoonbare afwezigheid van Opdrachtnemer wegens vakantie of verlof van meer dan vijf (5) opeenvolgende werkdagen, mits de Opdrachtgever hiervan via een automatisch afwezigheidsbericht of schriftelijke kennisgeving is geïnformeerd. De termijn loopt verder vanaf de eerste werkdag na terugkeer.

6. Het indienen van een klacht schort de betalingsverplichting van de Opdrachtgever die handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf niet op. Een particuliere Opdrachtgever die een klacht heeft ingediend, is gerechtigd de betalingsverplichting op te schorten voor het gedeelte van het factuurbedrag dat evenredig is aan het deel van de prestatie waarop de klacht betrekking heeft, totdat de klacht is afgehandeld.
7. Indien partijen het geschil niet hebben opgelost binnen dertig (30) dagen na indiening van de klacht, kunnen zij zich wenden tot een onafhankelijke mediator of geschillencommissie.

Artikel 14 – Beroepsethiek en kwaliteit

1. Opdrachtnemer handelt conform de professionele en ethische standaarden die gelden voor het coachingsvak. Hieronder valt het bewaken van de onafhankelijkheid van de Coachee, het respecteren van grenzen van het vakgebied en het doorverwijzen naar andere hulpverleners indien de situatie daartoe aanleiding geeft.
2. Opdrachtnemer is aanspreekbaar op haar handelen en staat open voor feedback. Zij onderhoudt haar vakbekwaamheid door middel van intervisie, supervisie en permanente educatie.
3. Indien Opdrachtnemer van mening is dat een situatie buiten de grenzen van haar vakgebied valt, waaronder vermoedens van psychopathologie, acute crisisproblematiek of situaties die gespecialiseerde zorg vereisen, zal zij de Coachee en/of Opdrachtgever hierop wijzen en zo nodig doorverwijzen.

Artikel 15 – Duur en beëindiging van de Overeenkomst

1. De Overeenkomst geldt voor de duur en het aantal Sessies of het Traject (indien overeengekomen), zoals omschreven in de offerte, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
2. Opdrachtnemer is gerechtigd de Overeenkomst tussentijds schriftelijk te beëindigen met inachtneming van een opzegtermijn van dertig (30) kalenderdagen, behoudens hetgeen in artikel 6 is bepaald. Sessies die reeds zijn ingepland en vallen binnen de opzegtermijn worden overeenkomstig het overeengekomen tarief in rekening gebracht. De wettelijke bevoegdheid van Opdrachtgever om de Overeenkomst op grond van artikel 7:408 BW op te zeggen blijft onverlet. Voor de financiële gevolgen van opzegging door Opdrachtgever gelden de bepalingen van artikel 6.
3. Voor de financiële gevolgen van opzegging door een Opdrachtgever die handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf, gelden de bepalingen van artikel 6. Voor particuliere Opdrachtgevers zijn uitsluitend reeds gemaakte kosten en verrichte werkzaamheden verschuldigd overeenkomstig artikel 7:406 BW.
4. Opdrachtnemer is gerechtigd de Overeenkomst schriftelijk en zonder rechterlijke tussenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden, indien:
 - a. de Opdrachtgever langer dan veertien (14) dagen in verzuim is met de nakoming van zijn betalingsverplichtingen;
 - b. de Opdrachtgever in staat van faillissement is verklaard of ten aanzien van de Opdrachtgever de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen van toepassing is verklaard; of
 - c. aan de Opdrachtgever surseance van betaling is verleend.In de onder a. tot en met c. genoemde gevallen zijn alle openstaande vorderingen van opdrachtnemer onmiddellijk en volledig opeisbaar.
5. Indien de Opdrachtgever handelt als particulier (niet in de uitoefening van een beroep of bedrijf), zijn uitsluitend de vorderingen voor reeds verrichte prestaties onmiddellijk opeisbaar. Toekomstige termijnen voor nog niet-uitgevoerde Sessies of Trajectonderdelen worden niet versneld opeisbaar gesteld.

Artikel 16 – Toepasselijk recht en geschillen

1. Op alle Overeenkomsten tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
2. Geschillen die voortvloeien uit of verband houden met een Overeenkomst worden in eerste instantie voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement 's-Hertogenbosch, tenzij partijen overeenkomen het geschil via mediation te beslechten.
3. Indien de Opdrachtgever handelt als consument (niet in de uitoefening van beroep of bedrijf), is de rechter van de woonplaats van de Opdrachtgever bevoegd.
4. Op Overeenkomsten met particuliere Opdrachtgevers die buiten Nederland woonachtig zijn, is onverminderd het voorgaande het dwingende consumentenrecht van de gewone verblijfplaats van de Opdrachtgever van toepassing, voor zover dit voor de Opdrachtgever gunstiger is dan het

Nederlandse recht. Opdrachtnemer biedt haar diensten uitsluitend aan in de Europese Unie, tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen.

Artikel 17 – Wijzigingen

1. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor deze algemene voorwaarden te wijzigen. Wijzigingen worden ten minste dertig (30) kalenderdagen vóór inwerkingtreding schriftelijk of per e-mail aan de opdrachtgever bekendgemaakt.
2. Wijzigingen kunnen worden doorgevoerd bij gewijzigde wet- of regelgeving, bij significante tariefsverhogingen van onderliggende kosten, of bij aanpassingen van de dienstverlening.
3. Indien de Opdrachtgever een particulier is, behoudt hij het recht de overeenkomst na een wijziging te beëindigen als deze hen benadeelt.
4. Indien de Opdrachtgever handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf, wordt hij geacht de wijziging te hebben aanvaard indien hij niet uiterlijk veertien (14) kalenderdagen na de bekendmaking van de wijziging schriftelijk bezwaar heeft gemaakt. Bij tijdig bezwaar hebben Partijen het recht de Overeenkomst te beëindigen per de datum van inwerkingtreding van de wijziging.
5. De meest actuele versie van de algemene voorwaarden is te raadplegen via www.cementumcoaching.nl.

Versiedatum	Juli 2026
Versienummer	1.0
Van kracht per	Datum van eerste Overeenkomst na deze datum
Opgesteld door	Cementum Coaching – Marieke Tomeij-Blom